

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД БЕОГРАД

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

27. марта 43- 45

Београд

**Јавна набавка услуге Организовање путовања ради размене искуства и
унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја**

Поступак јавне набавке мале вредности

Јавна набавка бр. 22/18

Септембар/октобар 2018. године

На основу члана 39, 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке IV 02 број 404-27-1/18 од 30.08.2018. године и Решења о образовању комисије IV 02 број 404-27/18 од 30.08.2018. године, за јавну набавку број 22/18- Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, јавна набавка бр. 22/18 - услуга
Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3/40
II	Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке	3/40
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6/40
IV	Критеријум за доделу оквирног споразума	10/40
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10/40
VI	Образац 1 - Образац понуде	26/40
VII	Образац 2 -Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28/40
VIII	Образац 3 - Овлашћење за попуњавање и наплату менице	29/40
IX	Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде	30/40
X	Образац 5 - Образац Изјаве о независној понуди	31/40
XI	Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	32/40
XII	Модел оквирног споразума	33/40

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 22/18 је услуга- Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја ОРН: 63515000-2- услуге путовања.

Под јавном набавком услуге Организовања путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја се подразумева услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, са свим зависним трошковима за потребе – Града Београда- Градске управе града Београда - Секретаријата за саобраћај (у даљем тексту: Наручилац)

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења оквирног споразума, са једним Понуђачем у складу са чланом 40. став 9. и чланом 40а став 1. на период од годину дана.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају појединачне наруџбенице за предметну услугу.

Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке која износи 1.666.666,66 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, као и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

II СПЕЦИФИКАЦИЈА/ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врсте услуга

Предмет јавне набавке је услуга организовања путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја.

Под овом услугом се подразумева:

- услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја,

за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе Наручиоца:

- Под обезбеђивањем авио/аутобуских карата и других путних карата подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке авио/аутобуских карата и других путних карата Наручиоцу путем електронске поште.
- Под обезбеђивањем хотелског смештаја подразумева се услуга резервације, издавања и испоруке резервације/ваучера за хотелски смештај у земљи и иностранству, Наручиоцу путем електронске поште;

- Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца

Обавезе Добављача са којим ће бити закључен оквирни споразум је да за потребе Наручиоца, даје понуде на позив за подношење понуда у поступцима издавања појединачних наруџбеница и да обезбеди авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити авио карту и другу путну карту и/или хотелски смештај у иностранству су:

- Рим
- Лисабон
- Барселона
- Копенхаген
- Беч
- Амстердам
- Љубљана
- Загреб.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити аутобуску карту и другу путну карту и/или хотелски смештај у земљи су:

- Копаоник
- Златибор
- Палић
- Врњачка бања
- Тара

Поред наведених оквирних дестинација које су дате на бази планираних службених путовања, Понуђач је у обавези да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, изврши услугу обезбеђивања авио /аутобуских карата и других путних карата и/или хотелски смештај и за дестинације које нису горе наведене.

2. Опис услуга које су предмет јавне набавке

Услуге коју су предмет јавне набавке обухватају следеће:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе; *Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају захтева Наручиоца.*
- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата
- резервацију и издавање осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром-хотел-аеродром, као и карата за градски, приградски и међумесни превоз), по захтеву Наручиоца.
- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;
Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звездице, и морају се налазити у центру или ужом центру конкретне дестинације, са услугом ноћење са доручком, полупансиона или пуног пансиона, у једнокреветној/двокреветној/трокреветној соби (у зависности од захтева наручиоца). Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир

приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја.

У сваком позиву за подношење понуде, по закљученом оквирном споразуму, а у циљу издавања наруџбенице, Наручилац ће дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.).

- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;
- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу понуђача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Понуђене цене авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником превозника, односно важећим ценовником хотела.

У поступку издавања појединачне наруџбенице, цене путних карата и хотелског смештаја морају бити исказане у динарима са свим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравишне таксе и сл.).

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављача и упутити позив за достављање нове понуде.

Добављач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја и да предметне услуге врши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ове врсте услуга и захтевима из спецификације/описа услуге.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума дошло њиховом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, Наручилац и Добављач ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **доле наведене обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

А) Доказ за правно лице:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Б) Доказ за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

А) Доказ за правно лице:

- **Извода из казнене евиденције основног суда, односно Уверења основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре;
- **Извода из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник

није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- *** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.**

Б) Доказ за предузетника и физичко лице:

- **Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривична дела преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

****Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

*****Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правно лице, предузетника и физичко лице:

- **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
или
- **Потврде Минисарства привреде** да се понуђач налази у поступку приватизације;

*** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**** Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.**

- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно да има важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.Гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 - др.закон и 93/2012 и 84/2015).**

А) Доказ за правно лице и предузетнике:

- **Важећа дозвола – лиценца** за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона)

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:

- попуњен и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6). Изјава мора да буде потписана и оверена печатом.

СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ТАЧКЕ 1. ДО 3. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **доле наведене додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. Закона и Конкурсној документацијом, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин:

- 1) Услов да располаже довољним **финансијским капацитетом**, односно да Понуђач није био неликвидан, дуже од 7 дана, у претходних шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице и предузетника:

- Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 10.04.2018. године до 10.10.2018. године (6 месеци), понуђач није био неликвидан дуже од 7 дана, као доказ да понуђач располаже финансијским капацитетом.

***У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди**

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.**

Доказ за физичко лице:

- Оверена и потписана Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже захтеваним финансијским капацитетом.

Понуђач *није дужан* да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона), Дозволу – лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (решењем) на основу члана 51. Закона о туризму (доказ о

испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона), Потврду о броју дана великвидности и Листинг са сајта НБС (регистар меница и овлашћења).

***Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе је дужан да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

Додатни услов у погледу финансијског капацитета мора да испуни сваки члан групе понуђача.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, доставља за подизвођача само уколико се подизвођач извршити део предметне јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чије су понуде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењене као најповољније, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац **неће** одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу оквирног споразума:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

Оквирни споразум ће бити закључен са Понуђачем који је прворангиран.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од Понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које имају исте понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи неки документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се припрема на обрасцима, моделу оквирног споразума, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, 11000 Београд, ул. 27. марта број 43-45, (писарница), у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно **01.11.2018. године, до 12,00 часова**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 22/18, услуга – „Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја“- „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије обавезно се исписују: тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **01.11.2018. године**, са почетком у **12:30 часова**, на адреси Наручиоца, 11000 Београд, 27. марта број 43- 45, 2. спрат, канцеларија 264. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације - Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1-5;
2. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације- Додатни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачка 1;
3. Образац 1 - Образац понуде;
4. Образац 2 – Образац структуре понуђене цене;
5. Образац 3 – Овлашћење за попуњавање и наплату менице, потписано оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, са оригинал сопственом бланко меницом потписаном оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована;
6. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде;
7. Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди;
Понуђач је дужан да потпише и овери образац 5.
8. Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише и овери образац 6;
9. Модел оквирног споразума;
Понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума.

НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и сл.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде Овлашћење за попуњавање и наплату менице попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

Образац понуде

Понуђач је дужан да попуни образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен.

Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац структуре понуђене цене. Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

Овлашћење за попуњавање и наплату менице— за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери овлашћење за попуњавање и наплату менице.

Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише и овери изјаву о независној понуди.

Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише и овери наведену изјаву.

Оквирни споразум

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери оквирни споразум.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет понуђача. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 4 и приложио доказ о трошковима које је имао приликом прибављања средстава финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч "измена" или "допуна" или „опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%).

Такође, у Моделу оквирног споразума потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у наруџбеници.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације – Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2 и 3. у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Доказ из тачке 4. доставља се за подизвођача једино ако је подизвођачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задате услове.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути оквирни споразум, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Такође, уколико наруџбеница по основу оквирног споразума буде издата добављачу који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

У прилогу Обрасца понуде **група понуђача је дужна да достави споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу наруџбенице.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације – Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2, 3 и 5, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Доказ из тачке 4. доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

*У случају заједничке понуде услов у погледу захтеваног финансијског капацитета испуњава сваки члан групе и доказ доставља у понуди.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наручбеница, након извршења услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју

Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу.

Под даном пријема рачуна подразумева се дан (датум) када је рачун заведен код Наручиоца.

Понуђач је у обавези да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање Наручбеница, које ће Наручилац упућивати Добављачу са којим је закључен оквирни споразум.

2. Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама

Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера за хотеле) не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице.

3. Место испоруке: Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем е-mail. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, 11000 Београд, 27. марта број 43- 45, спрат 2.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда мора да важи 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у Понуди морају бити исказане у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава ПДВ, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

Цена се односи на понуђене услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја по особи и мора да садржи све припадајуће трошкове. У понуђену цену услуга не улази цена авио/аутобуских карата и других путних карата и цена хотелског смештаја, која се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја, у складу са закљученим оквирним споразумом и издатом наручбеницом.

Понуђене цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања наруџбеница.

Вредност оквирног споразума обухвата цену услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за службена путовања, цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопственом бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију), као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице (образац 3) потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, у износу од **5% процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а** (процењена вредност јавне набавке износи 1.666.666,66 динара без ПДВ-а), са роком важности 60 дана од дана отварања понуда.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, одбије да закључи оквирни споразум или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације. Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачима.

Ако у току поступка јавне набавке, односно поступка доделе оквирног споразума, истекне рок важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђач који продужи важење понуде дужан је да продужи и важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, најкасније пре истека важећег средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум дужан је да продужи важење средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док исто не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Додављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунаог ПДВ-а (вредност оквирног споразума је: 1.666.666,66 динара без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Додављач једнострано раскине оквирни споразум или уколико Додављач на позив за достављање појединачних наруџбеница не поднесе понуду, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење.

Наручилац ће наплатити уговорну казну уколико Додављач након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 часова, не изврши услугу или је изврши делимично.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да Додављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Додављача.

Општа напомена:

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, као и објављивањем на Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs>) и на својој интернет страници.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана, у току радног времена Наручиоца, у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Адреса: Град Београд – Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43- 45, 11000 Београд, факс : 011/2754-636;

Електронска пошта: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs>) и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. 22/18 – услуга- Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја“.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs>) и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о закључењу оквирног споразума у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 22/18, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке 22/18 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>)

Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева: такса из члана 156. Закона, у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, на период од годину дана, у складу са чланом 40. Закона.

Оквирни споразум се закључује на износ процењене вредности јавне набавке која износи 1.666.666,66 динара без ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет јавне набавке, Наручилац ће у складу са чл. 40. став 9. и 40а. став 1. Закона, издавати наруџбенице.

Модел оквирног споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен, потписан и оверен модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

Ако изабрани понуђач, одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим Понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Током периода важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће у складу са чланом 40. став 9. и 40а став 1. Закона упутити Добављачу електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуде, у циљу издавања појединачних наруџбеница.

Добављач који не достави понуду, осим у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење, подлеже казним одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Наручилац ће у позиву за подношење понуде навести потребне податке за давање понуда као што су:

- рок и адресу за достављање понуде (не може бити дужи од 24 сата од тренутка слања позива);
- рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле) не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наружбенице.
- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављач ће своје понуде достављати у **писаној форми** на адресу Наручиоца.

Рок за достављање понуде ће бити одређен у позиву за подношење понуде у поступку издавања сваке појединачне наруџбенице, одређивањем датума (дана) и времена до када се понуда доставља и не може бити дужи од 24 сата од тренутка слања позива.

Добављач у свакој понуди даје раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове.

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио карата одређену оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

На основу добијене понуде, Наручилац ће издати наруџбеницу/е Додављачу.

Уколико Наручилац, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету, код других агенција, превозника и сл.), утврди да се набавка карата и хотелског смештаја може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Додављача и упутити позив за достављање нових понуда.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају повећања вредности оквирног споразума наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја

Број јавне набавке: 22/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ од _____ 2018.године	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача/носиоца посла	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
ПДВ број	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да не
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не већи од 50%)	
Уписан у регистар понуђача (заокружити)	да не
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/ подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
ПДВ број	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не већи од 50%)	
Уписан у регистар понуђача(заокружити)	да не

Укупна цена услуга (без ПДВ-а)	
ПДВ номинално	
Укупна цена услуга (са ПДВ-ом)	
- Цена представља укупну понуђену цену за услуге по особи и садржи све припадајуће трошкове. У цену услуге не улази цена авио/аутобуске карте и друге путне карте и хотелског смештаја. - Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наруџбеница. - Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке. Вредност оквирног споразума обухвата поред цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и/или хотелског смештаја за службена путовања и цену авио/аутобуских карата и других путних карата и цену хотелског смештаја, са свим зависним трошковима. - Рок и начин плаћања: Плаћање ће се вршити на основу издатих Наружбеница, након извршења услуге, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Добављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Добављач има платити хотелу. - наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. - рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда. - Образац структуре цене и Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке су саставни део Обрасца понуде и Оквирног споразума. Рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотелски смештај) не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наружбенице. Место испоруке: Достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на e-mail. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, 11000 Београд, 27. марта бр. 43- 45, спрат 2. Понуђач наступа (заокружити): 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
Датум: _____	МП _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.
**Образац попунити, потписати и оверити.

НАПОМЕНА: У складу са Законом о Народној банци Србије ("Сл.гласник" бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др.закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015 и 40/2015 – одлука УС), члан 53. "Новчана јединица Републике Србије јесте динар, који се дели на 100 пара, те у складу са наведеним цена услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата, као и цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја су израз новчане вредности услуге и морају бити 0,01 динара или веће, по јединици мере без ПДВ.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја

Број јавне набавке: 22/18

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата	По особи		
Услуга обезбеђивања хотелског смештаја	По особи		
УКУПНО:			

НАПОМЕНА: У складу са Законом о Народној банци Србије ("Сл.гласник" бр. 72/2003, 55/2004, 85/2005 – др.закон, 44/2010, 76/2012, 106/2012, 14/2015 и 40/2015 – одлука УС), члан 53. "Новчана јединица Републике Србије јесте динар, који се дели на 100 пара, те у складу са наведеним цена услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата, као и цена услуге обезбеђивања хотелског смештаја су израз новчане вредности услуге и морају бити 0,01 динара или веће, по јединици мере без ПДВ.

У цену услуге обезбеђивања авио/аутобуске карте и друге путне карте не улази цена саме карте (са ценом осигурања, аеродромским таксама и сл.).

У цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја (са ценом боравишних такси, осигурања и сл.).

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3- јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи цена услуге без ПДВ-а, по особи,
- у колони „ 4- јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи цена услуге са ПДВ-ом, по особи. Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, овде навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).
- На крају обрасца структуре понуђене цене, у ред „УКУПНО“, уписује се укупна цена услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја, по особи, која представља збир јединичних цена са и без пдв-а из колоне 3 и 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Овлашћење за попуњавање и наплату менице

ДУЖНИК: _____
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

Овлашћење за попуњавање и наплату менице - за озбиљност понуде-
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд, Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 22/18, услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ у износу од 5% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке износи 1.666.666,66 динара без ПДВ-а), што номинално износи **83.333,33 динара**, (словима: сто педесет осам хиљада три стотине тридесет три динара и 33/100), у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја

Број јавне набавке: 22/18

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

Изјављујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности број 22/18, услуга-Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја, имао следеће трошкове:

I Трошкови прибављања средстава обезбеђења	II Остали трошкови припреме понуде	III = I + II Укупни трошкови припреме понуде:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја

Број јавне набавке: 22/18

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности број 22/18, услуга- Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Услуга - Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета
за безбедност саобраћаја
Број јавне набавке: 22/18

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 22/18, услуга-Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П

Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Закључен између:

1. Град Београд, Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, 11000 Београд, ул. 27. марта број 43- 45, ПИБ: 100065430, кога заступа в.д. заменика начелника Градске управе града Београда - секретара Секретаријата за саобраћај, Душан Рафаиловић, дипл. инж. саобр., (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Добављача:

из _____, бр. _____,
 ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 22/18, услуга – Организовање путовања ради размене искуства и унапређења знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број..... од.....2018. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача
- да је Добављач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача),
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци. Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за услуге организовања службених путовања у земљи и иностранству, ради размене искуства и унапређење знања за потребе Савета за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: **услуге**), између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну

набавку мале вредности број 22/18, понудама Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет оквирног споразума су:

- услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума (резервација, издавање, достављање) и
- услуга обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца у периоду важења оквирног споразума

Услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, подразумевају обавезу Додављача да, по давању понуде на позив за подношење понуде у поступцима издавања појединачних наруџбеница, обезбеди авио/аутобуске карте и друге путне карте и/или хотелски смештај, са свим зависним трошковима, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

Услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи (или бизнис класи у изузетним ситуацијама), примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе; *Понуђач не може понудити услуге тзв. Low cost компанија, осим у случају захтева Наручиоца.*
- резервацију и издавање аутобуских карата и других путних карата
- резервацију и издавање осталих путних карата (нпр. аутобуски превоз аеродром-хотел-аеродром, као и карата за градски, приградски и међумесни превоз), по захтеву Наручиоца.
- резервацију хотелског смештаја и издавање резервације/ваучера;
Хотели у којима се врши резервација морају бити категоризације 3 или 4 звездице, и морају се налазити у центру или ужом центру конкретне дестинације, са услугом ноћење са доручком, полупансиона или пуног пансиона, у једнокреветној/двокреветној/трокреветној соби (у зависности од захтева наручиоца). Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја. У сваком позиву за подношење понуда, по закљученом оквирном споразуму, Наручилац ће дати конкретне захтеве у погледу хотелског смештаја (категоризација хотела, тип собе, врста услуге и сл.).
- достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца
- обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања, тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима;
- отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел;

- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја;
- доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуда је 168 часова у недељи, тј. 365 дана у години. Под доступношћу добављача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

Захтеване услуге ће се извршавати у обиму, количини, динамици и у року које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позивима за подношење понуда за издавање појединачних Наручбеница које ће Наручилац упућивати Добављачу са којим је закључен оквирни споразум.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум ступа на снагу даном последњег потписа и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 4. став 1. овог споразума, а најдуже годину дана од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наручбеница, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.666.666,66 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 2.000.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и обезбеђивања хотелског смештаја су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Добављача.

Јединичне цене услуга обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја дате у Понуди Добављача су фискне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања појединачних наручбеница.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног

спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЧБЕНИЦА

Члан 5.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу електронским путем (е-мејлом) позив за подношење понуда, у циљу издавања појединачних наручбеница.

Добављач је дужан да достави понуду на сваки послати позив за достављање понуде. Добављач који не достави понуду или прихватљиво образложење (у случају када су попуњени капацитети авио превозника или хотела када је дужан да уместо понуде достави образложено обавештење), подлеже казним одредбама које су дефинисане чланом 11. овог споразума.

Наручилац ће у позиву навести потребне податке за достављање понуда као што су:

- рок и адресу за достављање понуда (не може бити дужи од 24 часа од тренутка слања позива);
- рок испоруке превозних и других докумената о предметним услугама (рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наручбенице);
- начин и место испоруке превозних и других докумената (ваучер за хотел и сл.);
- број авио/аутобуских карата и других путних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
- потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
- евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављач ће своје понуде достављати у писаној форми на адресу Наручиоца – Град Београд, Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, Београд, ул. 27. марта 43-45.

Добављач у понудама даје раздвојено:

- цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове. (нпр. аеродромске таксе, осигурање и сл.).

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

Цена авио/аутобуске карте и друге путне карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата одређену овим оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела, а које се односе на захтевани тип услуге и мора обухвати и све припадајуће трошкове.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација службеног путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја одређену овим оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди која се доставља по позиву за подношење понуда, на основу овог споразума, морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, навести по којем основу (Закон, члан закона и сл.).

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача на тржишту.

Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ ће о томе обавестити Добављача и упутити позив за достављање нових понуда.

Ако Добављач не изврши предмет набавке, делимично га изврши или касни са извршењем, а издата му је наруџбеница, подлеже казним одредбама које су дефинисане чланом 11. оквирног споразума.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да авио/аутобуске карте и друге путне карте и резервације/ваучере за хотелски смештај достави Наручиоцу у року који је навео у својој понуди поднетој у поступку издавања појединачне наруџбенице.

Рок испоруке авионских/аутобуских карата и других путних карата и/или резервације/ваучера за хотеле не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема Наружбенице.

Достављање карата и/или резервација/ваучера вршиће се електронским путем на e-mail адресу: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, 11000 Београд, 27. марта број 43- 45, спрат 2.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 7.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга овлашћени представник/представници Наручиоца ће сачинити писани Извештај који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 8.

Добављач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг), осим у случају захтева Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.

Добављач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга.

Добављач је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу с пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Додављача за издату наруџбеницу, на основу које је извршио предметну услугу, у року од од 45 дана од дана пријема исправног рачуна за извршене услуге, овереног од стране овлашћеног представника Наручиоца, са копијом карте авио превозника, односно копијом карте аутобуског или другог превозника на којој је назначена цена коју Додављач има платити превознику, односно копијом електронске резервације хотелског смештаја, на којој је назначена цена коју Додављач има платити хотелу.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Додављач се обавезује да на рачуну јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте, са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Рачун мора бити потписан и оверен од овлашћеног лица Додављача и садржати следеће елементе:

- број оквирног споразума и број наруџбенице на основу које су извршене услуге,
- количину и цену услуге обезбеђивања авио/аутобуских карата и других путних карата
- количину и цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја, у земљи и иностранству;
- количину и цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- количину и цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
- количину и цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Додављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 10.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Додављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда- Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, из члана 4. став 1, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Додављач за издату појединачну наруџбеницу на основу овог оквирног споразума, не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности без ПДВ конкретне наруџбенице с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може бити већи од 10% од вредности без ПДВ конкретне наруџбенице (за кашњење до 10 часова).

Наручилац задржава право да наплату уговорне казне врши одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења Додављача.

Додављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у извршењу услуга преузетих овим оквирним споразумом.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 13.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Додављачи су дужни да, у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу доставе доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

Члан 15.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој уговорној страни (Наручиоцу и Додављачу).

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ
